

KẾ HOẠCH

tiếp dân định kỳ tháng 11/2022 của đồng chí Bí thư Huyện ủy

Thực hiện Quy chế số 05-QC/HU, ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về trách nhiệm của Bí thư Huyện ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân, Kế hoạch số 37-KH/HU, ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tiếp công dân năm 2022 của Bí thư Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy ban hành Kế hoạch tiếp dân tháng 11/2022 của đồng chí Bí thư Huyện ủy như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp dân để lắng nghe, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân, nhất là những biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong cán bộ, đảng viên; nâng cao hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp dân; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp dân phải bảo đảm công khai, dân chủ, tôn trọng và phù hợp với quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Các cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt công tác tham mưu, phục vụ; có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các kết luận, ý kiến chỉ đạo của Bí thư Huyện ủy về tiếp dân.

II- NỘI DUNG TIẾP DÂN

- Vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.
- Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III- THỜI GIAN TIẾP DÂN

Dự kiến vào ngày 10/11/2022 (thứ 5).

Công dân có yêu cầu phản ánh, kiến nghị đến Bí thư Huyện ủy về các vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau; các vụ việc

có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, đăng ký về Văn phòng Huyện ủy (qua đồng chí Nguyễn Phúc Hậu, số điện thoại 0914.304.636) **chậm nhất đến ngày 09 tháng 11 năm 2022.**

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra huyện, Văn phòng Huyện ủy, Ban tiếp công dân thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện rà soát, đề xuất danh sách công dân có yêu cầu gặp Bí thư Huyện ủy tiếp theo quy định. Chủ trì, phối hợp với cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên rà soát những vụ việc khiếu kiện phức tạp, kéo dài và những phản ánh, kiến nghị của dân, nhất là những biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong cán bộ, đảng viên để đề xuất Bí thư Huyện ủy tiếp dân đột xuất; chuẩn bị nội dung và hồ sơ vụ việc công dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo (nếu có) và đề xuất thành phần tham dự tiếp dân của Bí thư Huyện ủy. Theo dõi, đôn đốc cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đúng kết luận, ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Huyện ủy, trong buổi tiếp dân.

2. Người đứng đầu các cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của dân; tham gia tiếp dân khi có yêu cầu và báo cáo kết quả thực hiện các kết luận, ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Huyện ủy về tiếp dân (qua Văn phòng Huyện ủy).

3. Đảng ủy Công an huyện chỉ đạo nắm tình hình, đảm bảo an ninh, trật tự khi Bí thư Huyện ủy tiếp dân định kỳ hoặc đột xuất.

4. Văn phòng Huyện ủy mời công dân, mời thành phần có liên quan tham dự; phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện chuẩn bị điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ Bí thư Huyện ủy tiếp dân định kỳ hoặc đột xuất. Thông báo (bằng văn bản) kết luận của đồng chí Bí thư Huyện ủy đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Huyện ủy đến cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương để thực hiện.

Văn phòng Huyện ủy theo dõi, tổ chức việc thực hiện Kế hoạch này, chủ động báo cáo đề xuất đồng chí Bí thư Huyện ủy về những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện (nếu có).

Nơi nhận:

- Đồng chí Bí thư Huyện ủy (báo cáo),
- Ủy ban nhân dân huyện,
- Đảng ủy các xã, thị trấn,
- Các ban đảng Huyện ủy,
- Các cơ quan, ban, phòng, đoàn thể huyện,
- Bộ phận tiếp dân,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thị Thúy